



ENTREPRISE / PME / SARL

OptiGest Administratif

**La gestion administrative
simplifiée pour tous**

- ✓ Gestion des boîtes mails
- ✓ Gestion des agendas
- ✓ Gestion d'accueil téléphonique / physique
- ✓ Planification des interventions clients
- ✓ Rédaction et mise en page courriers, compte rendu
- ✓ Numérisation documents et classement physique ou numérique
- ✓ Aide pour votre assistante en cas de surcroît de travail



ENTREPRISE / PME / SARL

OptiGest Commercial

**La gestion administrative
simplifiée pour tous**

- ✓ Saisie de devis et facturation
- ✓ Suivi et relance des devis
- ✓ Relance des impayés
- ✓ Mise à jour fichiers clients
- ✓ Prospection



ENTREPRISE / PME / SARL

OptiGest

Gestion comptable

**La gestion administrative
simplifiée pour tous**

- ✓ Gestion comptable (contrôles factures, relances clients, règlements fournisseurs, suivi des heures, préparation salaires)
- ✓ Liaison avec cabinet comptable
- ✓ Préparation des éléments comptables