

Artisans / Entrepreneurs du bâtiment



ChantierSansTracas Administratif

Votre Secrétariat, Mon Engagement

- ✓ Gestion des agendas & Gestion des boîtes mails
- ✓ Gestion, organisation et planification des contrats d'entretien et SAV (chaudière, PAC...) clients
- ✓ Préparation et envoi dossier APPEL D'OFFRE sur plateforme dédié (territoire numérique...)
- ✓ Préparation dossier d'aide à la rénovation énergétique (Ma Prime Rénov', CEE (ENGIE, EFFY, EDF....))
- ✓ Création ou mise à jour d'articles sur logiciels
- ✓ Numérisation documents

Artisans / Entrepreneurs du bâtiment



Chantier Sans Tracas Commercial

Votre Secrétariat, Mon Engagement

- ✓ Saisie de devis et facturation (BATIGEST...)
- ✓ Dépose des factures sur plateforme « CHORUS »
- ✓ Suivi et relance de factures et devis
- ✓ Relance des impayés
- ✓ Mise à jour fichiers clients
- ✓ Prospection

Artisans / Entrepreneurs du bâtiment



Chantier Sans Tracas Gestion comptable

Votre Secrétariat, Mon Engagement

- ✓ Gestion comptable (contrôles factures, relances clients, règlements fournisseurs, suivi des heures, préparation salaires)
- ✓ Liaison avec cabinet comptable
- ✓ Préparation des éléments comptables